

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва «Олимпия»
(МБУ ДО «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимпия»)

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Педагогического
совета МБУ ДО «СПОР
«Олимпия» протокол № 1 от
23.03.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «СПОР
«Олимпия»

/А.С.Пыхтин/
приказ № 27/1 от 24.03.2023 г.
оск

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «ОЛИМПИА»**

Барнаул, 2023

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете разработано в соответствии со статьей 26, 28 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимпия» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.3. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы Учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

1.4. Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определяемых уставом Учреждения, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители педагогического совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Педагогический совет вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю или иному представителю педагогического совета директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью. При заключении каких-либо договоров (соглашений) педагогический совет обязан согласовывать предусмотренные обязательства и (или) планируемые мероприятия, предусмотренные с органами власти, организациями, общественными объединениями, с директором Учреждения.

1.6. Настоящее положение размещается на официальном сайте Учреждения.

1.7. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

II. Задачи и компетенция педагогического совета

2.1. Задачами педагогического совета являются:

ориентация деятельности тренерско-преподавательского и

инструкторско-методического состава Учреждения на совершенствование учебно-тренировочного процесса;

реализация государственной политики по вопросам образования в области физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни;

внедрение в практическую деятельность достижений науки и передового опыта ведущих специалистов в области физической культуры и спорта;

направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование учебно-воспитательной работы;

внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

решение вопросов о создании объединений обучающихся;

решение вопросов о приеме, переводе, восстановлении и отчислении обучающихся.

2.2. Педагогический совет в пределах своей компетенции:

обсуждает и согласовывает планы работы Учреждения;

осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;

принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном законодательством и Уставом Учреждения;

вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

реализует государственную политику по вопросам образования;

совершенствует организацию образовательного процесса Учреждения;

разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта;

принимает решение о ведении платной образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта;

определение основных направления развития, повышения качества образования и эффективности образовательного процесса;

устанавливает форму, периодичность и порядок проведения внутриучрежденческого контроля;

принимает решение о поощрении обучающихся за успехи в спортивной деятельности;

принимает решение о переводе, восстановлении, допуске к промежуточной аттестации и об отчислении обучающегося в соответствии с требованиями законодательства;

осуществляет взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

предоставляет рекомендации директору Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;

содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством;

поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;

рассматривает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

рассматривает отчет по результатам самообследования;

согласовывает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции;

организует научно - методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров, стажерских практик, спортивных соревнований;

рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;

принимает решения о зачислении обучающихся в Учреждение, переводе на следующий год, этапе обучения, а также об отчислении обучающегося;

представляет педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

ознакомливает с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов, осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;

рассматривает актуальные вопросы совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера;

направляет представителей в Совет Учреждения.

III. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждения, педагогических работников.

4.2. Педагогический совет может создавать временные комиссии для решения вопросов по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

4.3. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители родительской общественности и общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет его заседания, а также секретаря, выполняющего функции по фиксации решений педагогического совета.

4.5. Полномочия председателя и секретаря педагогического совета устанавливаются на 5 лет. Председателем и (или) секретарем педагогического совета могут быть избраны педагогические работники Учреждения путем открытого голосования неограниченное количество раз.

Кандидатуры председателя предлагаются педагогическими работниками, входящими в состав педагогического совета на первом заседании, в том числе в случае отсутствия председателя педагогического совета в связи с его увольнением, приостановлением полномочий и т.д.

Кандидатуры секретаря педагогического совета предлагаются педагогическими работниками и председателем, в том числе вновь избранным, на первом заседании педагогического совета.

Председатель и секретарь педагогического совета исполняют обязанности на общественных началах.

4.6. Организационной формой проведения педагогического совета является заседание.

Заседание педагогического совета проводится по ежегодно утверждаемому плану работы и правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

4.7. При подготовке и проведении педагогических советов необходимо следовать алгоритму работы педагогического совета.

4.8. Решение педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

4.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.9. Педагогический совет может создавать временные комиссии для решения вопросов организации спортивной подготовки в рамках образовательной деятельности.

4.10. Заседания педагогического совета оформляются в форме протокола, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, входящих в повестку дня, а также замечания и предложения членов педагогического совета.

V. Ответственность и взаимодействие педагогического совета

5.1. Взаимоотношения с органами управления Учреждения регулируется настоящим Положением.

5.2. Педагогический совет взаимодействует с органами управления и коллегиальными органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.

5.3. Представители органов управления Учреждения могут присутствовать на заседаниях педагогического совета по приглашению его председателя или лиц его замещающих.

5.4. Представитель педагогического совета имеет право присутствовать на заседаниях органов управления и коллегиальных органов Учреждения, рассматривающих вопросы, входящие в компетенцию педагогического совета.

5.5. Каждый член педагогического совета несет ответственность за: выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме закрепленных за ними задач; соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации и Алтайского края; компетентность принимаемых решений.

VI. Документация педагогического совета

6.1. Протокол заседания педагогического совета оформляется в печатном виде, лист формата А-4.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно и (или) передаются по акту в архив Учреждения.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива Учреждения и принимаются на его заседании.

7.3. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива Учреждения в установленном порядке, после которого предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.