

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва «Олимпия»
(МБУ СП «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимпия»)

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Общего собрания
работников МБУ ДО «СШОР
«Олимпия»
протокол № 1 от 23.03.2023 г.



ДЛЯ УТВЕРЖДЕНИЯ:
Директор МБУ ДО «СШОР
«Олимпия»

/А.С.Пыхтин/
приказ № 27/1 от 24.03.2023 г.
оси

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 25

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Барнаул, 2023

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании» № 273-ФЗ (ст. 26), Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимпия» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения (далее – Общее собрание).

1.2. Общее собрание является высшим постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, строит свою деятельность на принципах равноправия и гласности принимаемых решений. Порядок деятельности органа управления устанавливается Положением, утверждаемым на первом заседании коллегиального органа управления Учреждением.

1.3. Основными целями деятельности Общего собрания являются расширение коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развитие и совершенствование деятельности Учреждения.

1.4. Настоящее положение размещается на официальном сайте Учреждения.

1.5. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

II. Задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание создается для решения следующих задач:

определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

создание оптимальных условий для организации и осуществления учебно-тренировочного, воспитательного процессов и финансово-хозяйственной деятельности на высоком качественном уровне;

привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;

решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами деятельности Учреждения, помощь администрации в их разработке;

помощь в решении проблемных ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;

внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий учебно-тренировочного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья работников Учреждения и обучающихся;

принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;

внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам и обучающимся в пределах компетенции Учреждения;

внесение предложений о поощрении работников Учреждения;

направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные и другие организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышению качества оказываемых услуг;

направление ходатайств в административные органы и другие организации о награждении работников Учреждения;

иные полномочия согласно действующему законодательству Российской Федерации и Алтайского края.

III. Компетенция Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

выбор представителей работников в Совет Учреждения;

подготовка рекомендаций по вопросам внесения изменений в Устав Учреждения;

внесение кандидатуры представителей работников для участия в коллективных переговорах по подготовке, заключению, изменению коллективного договора;

подготовка рекомендаций профсоюзной организации или (при его отсутствии) иному представительному органу работников по вопросам принятия правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

принятие иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, подготовка рекомендаций по ее укреплению;

содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

утверждение коллективных требований к работодателю;

предложение кандидатур работников Учреждения для награждения;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

контролирование осуществления охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

контролирование выполнения Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;

принятие локальных нормативных актов, устанавливающих порядок

формирования и распределения фонда оплаты труда, а также выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;

создание постоянных и временных комиссий по различным направлениям работы;

рассмотрение вопросов об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

III. Порядок формирования и организация деятельности

3.1. В состав Общего собрания входят все штатные работники Учреждения с которыми заключены трудовые договоры.

Срок полномочий Общего собрания - бессрочно.

3.2. На заседания Общего собрания, в зависимости от решаемых вопросов, могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, Совета обучающихся (законных представителей), Совета родителей (законных представителей), органов муниципального и государственного управления, работники – внешние совместители.

Приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, избранный на первом заседании.

Делопроизводство Общего собрания осуществляется секретарем, избираемым сроком на один календарный год. Секретарь выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

3.4. Общее собрание действует бессрочно, созывается его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.5. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

Работники, для которых работа в Учреждении является основной, обязаны принимать участие в работе Общего собрания и выполнять свои обязанности на общественных началах.

3.6. Председатель Общего собрания:

организует деятельность Общего собрания;

информирует его членов о предстоящем заседании не менее, чем за неделю до дня заседания;

организует подготовку и проведение заседания;

определяет повестку дня;

контролирует выполнение решений.

3.7. План работы Общего собрания является составной частью плана работы Учреждения.

3.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа работников трудового коллектива.

3.9. Выступить с инициативой о проведении Общего собрания может директор Учреждения, профсоюзный комитет (при наличии), инициативная группа работников или учредитель.

3.10. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания.

3.11. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.12. Решения Общего собрания:
считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

после принятия решения носят рекомендательный характер, а после утверждения становятся обязательными для исполнения;

доводятся до всех членов трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течение трех рабочих дней после заседания.

3.13. В случае несогласия директора Учреждения, утвердить решение Общего собрания, вопрос повторно выносится на заседание Общего собрания.

Решение Общего собрания является обязательным в случае квалифицированного большинства (3/4 от состава Общего собрания).

3.14. В целях принятия оперативных решений Общее собрание имеет право создать Совет трудового коллектива Учреждения.

В Совет трудового коллектива Учреждения входят не менее 1 представителя от каждой категории работников.

Кандидатуры в Совет трудового коллектива Учреждения от каждой категории работников предлагаются и рассматриваются на первом заседании Общего собрания работниками независимо от принадлежности к категории персонала.

Совет трудового коллектива Учреждения избирается путем тайного или открытого голосования решением Общего собрания.

IV. Ответственность и взаимодействие Общего собрания

4.1. Взаимоотношения с органами управления Учреждения регулируются настоящим Положением.

4.2. Общее собрание взаимодействует с органами управления и коллегиальными органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.

4.3. Представители органов управления Учреждения могут присутствовать на заседаниях Общего собрания по приглашению его председателя или лиц его замещающих.

4.4. Представитель Общего собрания может присутствовать на заседаниях органов управления и коллегиальных органов Учреждения, рассматривающих вопросы, входящие в компетенцию Общего собрания.

4.5. Каждый член Общего собрания несет ответственность за:

выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме закрепленных за ними задач;

соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации и Алтайского края;

компетентность принимаемых решений.

V. Документация и отчетность Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом (в печатном виде, лист формата А-4).

5.2. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание, предложения и замечания членов Общего собрания.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года, постранично, протоколы прошнуровываются и скрепляются подписью председателя и секретаря Общего собрания.

5.5. Протоколы Общих собраний входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно и (или) передаются по акту в архив.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.3. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании в установленном порядке, после которого предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.