

Отчет
ответственного лица за антикоррупционную политику в МБУ ДО «СПОР «Олимпия» по реализации Плана
противодействия коррупции в Учреждении
за 2024 год

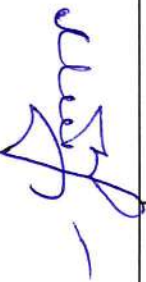
№	Мероприятие	Ответственный	Сроки	Информация о выполнении мероприятия плана
1	2	3	4	5
1	Определение должностного лица Учреждения ответственного за реализацию антикоррупционной политики на 2024 год	Директор	январь	Приказ от 09.01.2024 №120сн «О назначении ответственного лица за антикоррупционную политику в МБУ ДО «СПОР «Олимпия» и утверждения Плана противодействия коррупции в Учреждении на 2024 год»
2	Организация личного приема граждан директором Учреждения	Директор	еженедельно, среда с 9 00 ч. до 11 00 ч.	Информация об организации личного приема директором Учреждения размещена на информационном стенде и сайте Учреждения в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Структура и органы управления образовательной организацией». В 2024 году на личном приеме к директору Учреждения записей не было
3	Актуализация нормативно-правовой базы Учреждения, регламентирующей вопросы предупредительных и противодействия коррупции в Учреждении	Заместитель директора по МР	постоянно	В 2024 году актуализация нормативно-правовой базы Учреждения, регламентирующей вопросы предупредительных и противодействия коррупции в Учреждении не проводилась
4	Размещение на сайте Учреждения плана противодействия коррупции и локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупредительных и противодействия коррупции в Учреждении	Заместитель директора по МР	январь-март	В 1 квартале 2024 года на официальном сайте Учреждения в подразделе «Документы» размещены следующие документы: – Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников Учреждения – Положение о комиссии по трудовым спорам – Положение об антикоррупционной политике – План по противодействию коррупции на 2024 год – Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

			<ul style="list-style-type: none"> – Положение о конфликте интересов работников – Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений – Положение о порядке рассмотрения обращений граждан. – Отчет о реализации Плана противодействия коррупции в 2024 году (в декабре 2024г)
<p>5</p> <p>Ознакомление работников Учреждения под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении</p>	<p>Заместитель директора по МР</p>	<p>январь-март (по мере утверждения)</p>	<p>Новых нормативно-правовых актов в 2024 году не утверждалось.</p> <p>Педагогические работники Учреждения ознакомлены под роспись с приказом директора Учреждения от 09.10.2024 №67осн «О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с обучающихся, их родителей (законных представителей), лиц, получающих физкультурно-оздоровительную услугу, а также их родителей (законных представителей)».</p>
<p>6</p> <p>Своевременное информирование участников физкультурно-спортивных отношений Учреждения, общестественности о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни Учреждения посредством размещения информации на сайте Учреждения, информационном стенде</p>	<p>Заместители директора по МР и СР</p>	<p>в течение года</p>	<p>Информация о всех публикациях представлена в квартальных отчетах деятельности Учреждения в 2024 году</p>
<p>7</p> <p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на заседаниях Педагогического совета и Общесо собрания работников Учреждения</p>	<p>Ответ. Должностное лицо за профилактику коррупционных или иных правонарушений</p>	<p>1 раз в полугодие</p>	<p>Протокол №2 от 02.04.2024 заседания Педагогического совета Учреждения, вопрос «Памятка «Порядок уведомления работодателя о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений».</p> <p>Протокол №3 от 31.05.2024 заседания Педагогического совета Учреждения, вопрос «Мероприятия по противодействию коррупции в Учреждении».</p> <p>Протокол №4 от 25.09.2024 заседания Педагогического совета Учреждения, вопрос «О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с обучающихся, их родителей</p>

				(законных представителей), лиц, получающих физкультурно-оздоровительную услугу, а также их родителей (законных представителей)». Протокол №2 от 24.12.2024 заседания Общего собрания работников Учреждения, вопрос «Согласование проекта Плана противодействия коррупции в МБУ ДО «СПОР «Олимпия» на 2025 год»
8	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства РФ	Директор	по факту	Нарушения не выявлены
9	Контроль за соблюдением Положения о нормах профессиональной этики работников Учреждения	Директор	постоянно	Контроль проводится административно-управленческим персоналом Учреждения на постоянной основе
10	Анализ заявлений, обращений работников и родителей спортсменов Учреждения на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения	Директор, ответ. лицо за профилактику коррупционных или иных правонарушений	по мере поступления заявлений и обращений	Обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения в 2024 году не поступало
11	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взятки и другой информации коррупционной направленности	Директор	по мере поступления заявлений и обращений	Жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взятки и другой информации коррупционной направленности в 2024 году не поступало
12	Информирование через сайт Учреждения общественности и участников физкультурно-спортивных отношений о ходе реализации антикоррупционной политики	Директор, ответ. лицо за профилактику коррупционных или иных правонарушений	постоянно	Информация о реализации Плана противодействия коррупции в МБУ ДО «СПОР «Олимпия» в 2024 году будет размещена на сайте Учреждения до 31 декабря 2024 года
13	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся Учреждения	Директор	в течение года	Прием в Учреждение осуществлялся в период с 01.08.2024 по 30.09.2024 г. Контроль за обеспечением правил приема осуществлялся

				Приемной комиссией Учреждения, председателем которой является директор Учреждения. Также в Учреждении создана апелляционная комиссия. Обращений в апелляционную комиссию по вопросам приема в Учреждение не поступало Фактов коррупции в Учреждении в 2024 году не выявлено
14	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции	Директор, ответ. должностное лицо за профилактику коррупционных или иных правонарушений	по мере выявления фактов	
15	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно - надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по противодействию коррупции	Директор, ответ. должностное лицо за профилактику коррупционных или иных правонарушений	по мере необходимости	Проверок и запросов о деятельности учреждения по противодействию коррупции в 2024 году не было
16	Ежегодное предоставление директором Учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	ежегодно	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2023 год директором Учреждения предоставлены своевременно
17	Ознакомление работников Учреждения с памяткой о порядке действий работника Учреждения при склонении его к коррупционным правонарушениям	Ответственное должностное лицо за профилактику коррупционных или иных правонарушений	1 квартал	Памятка «Порядок уведомления работодателя о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений» была разработана согласно требованиям локального нормативного акта Учреждения «Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений». Работники Учреждения ознакомлены с памяткой под роспись (на заседании Педагогического совета Протокол №2 от 02.04.2024).

Заместитель директора по методической работе



Н.В.Миленко