

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Спортивная школа олимпийского резерва «Олимпия»

(МБУ ДО «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимпия»)

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Педагогического
совета МБУ ДО «СШОР
«Олимпия» протокол № 1 от
23.03.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «СШОР
«Олимпия»
А.С.Пыхтин
приказ № 27/1 от 24.03.2023 г.
бсч

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 7

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Барнаул, 2023

I. Общие положения

1.1. Совет обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимпия» (далее – Учреждение) создан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 14.02.2014 № ВК-264/09 «О методических рекомендациях о создании деятельности советов обучающихся в образовательных организациях», Уставом Учреждения.

1.2. Положение о Совете обучающихся является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между Учреждением и обучающимися и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

1.3. Совет обучающихся является коллегиальным органом управления Учреждением, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.4. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся Учреждения.

1.5. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся Учреждения.

1.6. Наличие двух и более Советов обучающихся в Учреждении не допускается.

II. Цель и задачи деятельности Совета обучающихся

2.1. Основной целью деятельности Совета обучающихся является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, развитие самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование умений и навыков самоуправления, подготовка обучающихся к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.2. Задачами Совета обучающихся являются:

- организация работы с обучающимися как участниками образовательной деятельности по разъяснению их прав, обязанностей, ответственности;
- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий организации образовательной и воспитательной деятельности,
- представление интересов обучающихся в деятельности управления Учреждением;
- реализация и защита прав обучающихся;
- разработка предложений по повышению качества образовательной деятельности с учетом интересов обучающихся;
- содействие в активной жизнедеятельности коллектива обучающихся на основе взаимодействия групп спортивной подготовки;
- организация работы активом групп спортивной подготовки по взаимодействию коллективов групп спортивной подготовки;
- содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися по

выполнению требований Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся, их требовательности к уровню их подготовки, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Учреждения.

III. Полномочия Совета обучающихся

Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

- готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по корректировке расписания учебно-тренировочных занятий, графика проведения промежуточной аттестации;

- готовить и вносить предложения руководству Учреждения по оптимизации образовательного процесса, организации и проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- выражать обязательное к учету мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;

- участвовать в рассмотрении и выразить мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебно-тренировочного процесса, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета и общественной жизни Учреждения;

- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;

- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;

- информировать обучающихся о деятельности Учреждения;

- содействовать созданию необходимых условий для учебно-тренировочного процесса и досуга обучающихся;

- рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся Учреждения;

- взаимодействовать с педагогическим коллективом Учреждения.

IV. Порядок формирования Совета обучающихся

4.1. Совет обучающихся формируется на выборной основе на срок не более 2 лет.

4.2. Состав совета обучающихся формируется из представителей обучающихся, достигших возраста 14 лет.

С правом решающего голоса в состав Совета обязательно входит представитель администрации Учреждения.

С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета могут входить педагогические работники Учреждения.

4.3. Количественный состав Совета обучающихся формируется в объеме от 3 до 10% от общего количества обучающихся, достигших возраста 14 лет.

Количество выборных членов Совета обучающихся является четным.

4.4. Участие в выборах является свободным и добровольным, выполняется в рамках организации воспитательной работы Учреждения.

4.5. Подготовка к выборам проводится администрацией Учреждения публично и гласно.

4.6. Список кандидатов в состав Совета обучающихся формируется путем самовыдвижения и (или) по рекомендации педагогических работников.

4.7. Участники выборов могут законными методами проводить агитацию и пропаганду с целью побудить к голосованию обучающихся, достигших 14 лет, голосовать за какого-либо кандидата, в том числе проголосовать.

4.8. Выборы проводятся путем тайного голосования путем представления желаемого списка кандидатов в состав Совета обучающихся.

4.9. В состав Совета обучающихся выбираются кандидаты наибольшее количество раз упомянутые в представляемых обучающимися желаемых списках кандидатов в состав Совета обучающихся.

4.10. В случае нарушений выборной кампании директор Учреждения имеет право объявить выборы недействительными и несостоявшимися.

В течение одного месяца с момента объявления выборов несостоявшимися проводятся повторные выборы.

V. Порядок организации работы Совета обучающихся

5.1. Руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет председатель совета, избираемый из числа обучающихся старше 14 лет.

5.2. Совет обучающихся Учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета обучающихся Учреждения, кроме лиц из числа представителей Учреждения.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет председатель, который:

- обеспечивает ведение документации;
- координирует работу;

- ведет заседания;
- организует переписку с директором Учреждения или иными коллегиальными органами;
- ежегодно разрабатывает план работы Совета обучающихся;
- ежегодно отчитывается на заседании Совета Учреждения о работе за год.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом обучающихся Учреждения избирается секретарь Совета обучающихся Учреждения.

В должностные обязанности секретаря включается подготовка заседаний, ведение протокола заседания, окончательная подготовка протокола заседания, а также участие в подготовке отчета о работе Совета обучающихся за год.

5.4. Председатель и секретарь Совета обучающихся Учреждения избираются на первом заседании Совета обучающихся Учреждения. Совет обучающихся Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

5.5. Организационной формой работы Совета обучающихся Учреждения являются заседания, приводящиеся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя Совета обучающихся Учреждения;
- по инициативе директора Учреждения;
- по заявлению членов совета, подписанному не менее чем половиной списочного состава совета.

5.6. Заседания Совета обучающихся Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

5.7. Решения Совета обучающихся Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

5.8. Решения Совета обучающихся Учреждения являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

5.9. Заседания Совета обучающихся Учреждения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета.

По мере завершения своих полномочий секретарь передает документацию заместителю директора по спортивной подготовке или в архив Учреждения.

5.10. Член совета выводится из состава Совета обучающихся Учреждения в следующих случаях:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с завершением обучения в Учреждении или отчислением (переводом) обучающегося.

После вывода из состава совета его члена Совет обучающихся Учреждения принимает меры для довыборов выведенного члена в установленном настоящим положением порядке.

5.11. Лицо, не являющееся членом Совета обучающихся Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

5.12. Совет обучающихся Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

VI. Взаимодействие Совета обучающихся с органами управления Учреждения

6.1. Взаимоотношения с органами управления Учреждения регулируется настоящим Положением.

6.2. Совет обучающихся взаимодействует с органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.

6.3. Представители органов управления Учреждения могут присутствовать на заседаниях Совета обучающихся.

6.4. Представитель Совета обучающихся может присутствовать на заседаниях органов управления Учреждения, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

VII. Документация и отчетность

7.1. Заседания Совета обучающихся протоколируются.

7.2. План работы Совета обучающихся составляется на весь учебный год.

7.3. Отчет о работе за год представляется на ежегодном заседании Совета Учреждения.

7.4. Отчет о работе за год Совета обучающихся и протоколы заседаний в течение учебного года (спортивного сезона) ежегодно передаются на хранение заместителю директора по спортивной подготовке.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Положение о Совете обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Совета Учреждения по согласованию с общим собранием обучающихся Учреждения, не младше 14 лет.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.